

Общество с ограниченной ответственностью «ГАММА-плюс»



Утверждаю
Директор ООО « ГАММА-плюс»
Солоднева Солоднева Т.В.

Положение О структурном образовательном подразделении «Городская Кулинарная Школа»

Тольятти, 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение ООО «ГАММА-плюс» «Городская Кулинарная Школа» (далее – Образовательное подразделение) создано для предоставления услуг в области образования.

1.2. Образовательное подразделение располагается по адресу: 445026, г. Тольятти, ул. Свердлова, дом 51

1.3. Образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Образовательного подразделения – предоставление услуг в области образования.

2.2. Цели образовательного процесса:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников общественного питания; профессиональное обучение граждан.

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, путем оказания платных образовательных услуг;

2.3. Предметом деятельности Образовательного подразделения является организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и формирования, развития у обучающихся необходимых навыков и умений.

2.4. Для достижения целей Образовательное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по подготовке обучающихся профессиональному образованию, дополнительному профессиональному образованию, профессиональную переподготовку и повышение квалификации для специалистов, имеющих начальное и среднее профессиональное образование в объеме от 16 до 250 часов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В Образовательное подразделение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства. При приеме на обучение образовательное подразделение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательное подразделение обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.2. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами. При отсутствии заявления основным документом для приема на обучения является договор. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора. К заявлению или договору о приеме в образовательное подразделение поступающие прилагают документ, удостоверяющий личность (паспорт) и необходимое количество фотографий. Заявления о приеме в образовательное подразделение принимаются в течение всего календарного года. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Образовательное подразделение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

Зачисление обучающихся производится по мере комплектования групп.

При приеме на обучение образовательное подразделение знакомит поступающих со своим Уставом, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обучение в Образовательном подразделении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организации образовательного процесса в образовательном подразделении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными образовательным подразделением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной, сменной, индивидуальной формам обучения, а также в порядке сочетания указанных форм обучения.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Образовательным подразделением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для усвоения материала.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации: на экзамене «четырёхбальная» (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), на зачете – «зачет» или «незачет», на дифференцированном зачете - «зачет» с оценкой или «незачет».

3.7. Образовательное подразделение реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Продолжительность обучения определяется в соответствии с программами профессиональной подготовки и переподготовки работников общепита, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. Общая продолжительность обучения составляет от двух недель до года. Договором на получение образовательных услуг могут быть установлены и более продолжительные сроки обучения в зависимости от потребности граждан и юридических лиц.

3.8. Прием обучающихся на обучение сопровождается оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Образовательном подразделении должно соответствовать лицензионным требованиям.

3.9. В Образовательном подразделении занятия начинаются по мере комплектования учебных групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.10. В Образовательном подразделении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (лекция, семинар), практическое занятие (лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа и др. виды занятий).

3.11. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

3.12. Образовательные услуги могут также оказываться в индивидуальном порядке на основании дополнительного соглашения, заключаемого в том же порядке, что и основной договор.

3.13. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства, дипломы установленного образца о прохождении обучения

3.14. Лицу, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из организации, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

3.15. Для каждой специализации разрабатывается учебный план, который включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- формы итогового контроля знаний.

3.16. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.17. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий по 90 минут без перерыва.

3.18. При подготовке применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- упражнения.

3.19. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателями в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями предметных комиссий.

3.20. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать

основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

3.21. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями основополагающих документов и учебных программ.

3.22. Режим занятий обучающихся определяется локальными нормативными актами образовательного подразделения.

3.23. Обучающиеся Образовательного подразделения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за действия, дискредитирующие Образовательное подразделение, а также за неуплату стоимости обучения, предусмотренной договором. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Образовательного подразделения.

Образовательные услуги в Образовательном подразделении платные и представляются на договорной основе (по договору от Образовательного подразделения выступает Директор).

3.24. Взаимоотношения Образовательного подразделения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. В случае, если на момент заключения договора обучающему не исполнилось 18 лет, договор заключается в соответствии со ст. 26 ГК РФ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обучающиеся имеют следующие академические права:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с настоящим положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном подразделении;
- 6) обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного подразделения;

8) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Образовательного подразделения, настоящего положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения.

4.3. Работники Образовательного подразделения имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на использование утвержденной программы обучения;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- обжалование локальных нормативных актов Образовательного подразделения;

- уважение чести и достоинства.

4.4. Работники Образовательного подразделения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного подразделения, предусмотренных настоящим Уставом;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.5. На должность педагогического персонала (работника) Образовательного подразделения могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Персонал Образовательного подразделения комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором. Работники принимаются Директором Образовательного подразделения на условиях трудового договора. Оплата труда работников Образовательного подразделения и их материальное стимулирование осуществляется в

пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

5.1. Управление Образовательным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного подразделения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление Образовательным подразделением осуществляет директор Организации.

5.3 Организацию разработки и реализацию планов и программ реализации и развития методической деятельности Образовательного подразделения, перспективное и оперативное управление деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации обучения в Образовательном подразделении, осуществляет Методический совет Образовательного подразделения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об образовательном подразделении решаются Директором Образовательного подразделения и утверждаются его приказом.

6.2. Образовательное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Образовательного подразделения принимает Директор Образовательного подразделения в установленном законодательством порядке.